



RĪGAS ANĢĻU ĢIMNĀZIJA

Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612425, fakss 67612425,
e-pasts rag@riga.lv

Rīgā

2024. gada 09.jūlijā

Rīgas Anġļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma Nr. RD-23-310-no 29. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ar parakstu skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē) sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, aktualizējot to E-klasē. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājaslapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (temata, tā daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā) un īpaša individuāla darba snieguma gadījumos (demonstrējot padziļinātu apguvi, piem., mācību olimpiādes, konkursi u.tml.), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā **summatīvās vērtēšanas darbu plānu**, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu tematus, to skaitu un 4.-12.klašu posmā katram darbam piešķirto svaru atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai (1.pielikums).
7. **Līdz mācību gada 2. nedēļai** skolēniem un vecākiem E-klasē **tiek publicēts** visu mācību priekšmetu (kursu) summatīvās vērtēšanas darbu plāns.
8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas plānu un **mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumiem**.
- 8.1. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt **kombinēts (komplekss)**, dodot iespēju skolēnam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem (SR):
- 8.1.1. SR ietver ne tikai zināšanas, izpratni un prasmes, bet arī caurviju prasmes (piemēram, digitālās, sadarbības, pašvadītas mācīšanās prasmes – patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību).
- 8.1.2. SR netiek ietverti vērtējumi par uzvedību, uzcītību un mājasdarbu izpildi.
- 8.2. Mācību gada vai kursa vērtējums sabalansēti atspoguļo nozīmīgāko sasniedzamo rezultātu apguvi, tai skaitā **lielāku svaru** piešķirot jaunākajiem vērtējumiem par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem un tiem nobeiguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
- 8.3. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti **vērtējumi visos plānotajos** summatīvās vērtēšanas darbos.
- 8.4. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes **darbu vidējo vērtējumu**, kas aprēķināts, ņemot vērā katram pārbaudes darbam piešķirto svaru.
9. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā (kursā) nosaka pedagogs atbilstoši tematu un tematisko daļu skaitam saskaņā ar mācību programmu:
- 9.1. Priekšmetā/kursā, kurā plānots izlikt semestra vērtējumu, plāno ne mazāk kā 2 vērtējumus semestrī;
- 9.2. Mācību gada laikā skolotājam ir tiesības pārskatīt izstrādāto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo temata daļu skaitu iepriekš noteikto tematu ietvaros, par to informējot skolēnus, uzsākot konkrētā temata apguvi.
- 9.3. Summatīvo vērtējumu E-klasē ievada kā **pārbaudes darbu, norādot tā procentuālo vērtību** atbilstoši mācību gada sākumā publicētajā summatīvās vērtēšanas darbu plānā minētajam svaram vai saskaņā ar izmaiņām, ja tādas veiktas punktā 9.2. noteiktajā kārtībā.
10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi, ja tie tiek organizēti klātienē un to veikšanai paredzēta mācību stunda. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā **līdz semestra (vai ceturkšņa) 2. nedēļai** un precīzē (ja

nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām: laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteiktos gadījumus. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
16. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo – **procentos**; ievadot vērtējumus E-klasē, izmanto pārbaudes darba metodiku, 1.-3. klasēs arī pakārtoto sasniedzamo rezultātu.
17. Diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto **procentus**.
18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
19. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
20. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
21. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

- 21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 21.5. skolēns atsakās atbildēt vai darbu nav nodevis, lai gan ir piedalījies mācību stundā;
 - 21.6. vairāku skolēnu pārbaudes darbi veikti vienveidīgi vai ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu.
22. Apzīmējumus „i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs var izmantot informatīvos nolūkos.
23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
25. Ja līdz semestra / mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu semestrī/gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā (nv).
26. Pedagogs var izmantot **mācību procesā vai ārpus tā iegūtos mācīšanās pierādījumus** un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusklases pasākumos.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas; apjomīgu pārbaudes darbu (esejas, pētniecības vai projektu darbi) vērtējumus – 7 darba dienu laikā.
28. Mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

29. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, kuras nav atrisināmas sadarbībā ar priekšmeta skolotāju, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, kas iesniegts E-klasē direktora vietniekam izglītības jomā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, skolas direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, mācību jomas koordinātoru un priekšmeta/kurša skolotāju, pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
30. Ja mācību **semestra** noslēgumā **nav vērtējuma (nv)**, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos sasniedzamos rezultātus priekšmetā/kursā. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
31. Ne vēlāk kā **2 nedēļas pirms mācību gada beigām tiek izlikts prognozējamais gada vērtējums**, un, ja ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc prognozējamā gada vērtējuma izlikšanas **skolēns izsaka**

vēlēšanos uzlabot vērtējumu (3. pielikums), pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 50 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

32. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 50 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu "Rīgas Angļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība" Nr. GA-17-1-nts
34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Summatīvās vērtēšanas darbu plāns

1.-3. klasēs

Mācību priekšmets	Nr.	Temats
Latviešu valoda	1.	
	2.	
	3.	
	
Matemātika	1.	
	2.	

4.-9. klasēs

Mācību priekšmets/kurss	Nr.	Temats	%

10.-12. klasēs

Mācību priekšmets/kurss	Nr.	Temats	Mācību gadā %	Kursā %

Snieguma līmeņu apraksts 1.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas saikāties disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas saikāties un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

_____ (mācību priekšmeta/kursa nosaukums ģenitīvā)

skolotājam/ai _____ (vārds, uzvārds datīvā)

_____ klases skolēna

_____ (vārds, uzvārds ģenitīvā)

iesniegums.

Lūdzu atļaut man uzlabot gada vērtējumu priekšmetā/kursā, jo

(argumentēts pamatojums)

(datums)

(paraksts)